

Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Agendamento de Espaços e Salas

Área Demandante:

Coordenação Executiva dos Órgãos Colegiados – CECOL/GAB/PR

Responsáveis pelas informações:

Darson Astorga De La Torre - Coordenador da CECOL

Thailisa Sousa Bernardes - Assistente em Ciência e Tecnologia

Simone Severiano Carreiro - Assistente Administrativo Nível II

Descrição:

Visando a necessidade de informatizar o serviço de agendamento de reuniões das várias salas e espaços disponíveis na CAPES, a fim de não utilizar mais trabalho manual de tabelas word e excel que potencializam o erro humano, deve ser desenvolvido e implantado um sistema para identificar os Espaços e Salas disponíveis na CAPES para agendamento de reuniões e eventos. Ademais, o sistema indicará os recursos disponíveis em cada sala ou espaço.

Requisitos Preliminares:

1. Requisitos para Software:
 - O acesso será interno da CAPES.
 - O gestor será a CECOL.
 - Demandantes serão os colaboradores e servidores.
 - Deverá ser utilizado como base o Sistema de Agendamento de Serviços.
 - Autenticação via SADMIN.
2. Definições das funções do sistema:
 - Mapeamento das salas e espaços, bem como os recursos disponíveis nos mesmos, e visualização dos calendários;
 - Filtros para o agendamento: calendário, sala, participante, status (ocupada, livre, bloqueada, reservada [quando estiver pendente de autorização/homologação]);
 - Fila de espera para salas reservadas e ocupadas (principalmente para as salas de videoconferência);
 - CECOL gerencia somente as salas do -1 e -2,
 - As salas das demais diretorias devem ser mapeadas e cada diretoria é responsável pelas suas salas. Deverá ser nomeado Gestor por diretoria, como por exemplo secretárias e assessor.
3. O Perfil do gestor (CECOL) autoriza/homologa os pedidos de agendamentos e poderá remarcar eventos encaminhando a notificação para o solicitante anterior

- No caso de cancelamento de sala não há necessidade de nova aprovação, apenas notificação para o gestor;
 - As alterações dos recursos das salas devem ser dinâmicas para o gestor, como por exemplo as configurações das salas;
 - Sistema deve gerar relatórios semanal, mensal e anual para fins de gestão;
 - Painéis por sala identificando nome e sala,
 - Painel Geral de salas, com títulos das reuniões, salas e horários identificados para o Painel de TV.
4. O Perfil do Demandante deverá conter as informações obrigatórias:
- Nome do evento;
 - Descrição do evento;
 - Data (início e fim);
 - Horário;
 - Ramal do demandante e diretoria,
 - Quantidade de Participantes.

Expectativa de Prazo (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE: X
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:

Metas:

Ano	Meta
2020	Automatizar o agendamento e exibição da ocupação das salas conforme levantamento feito em 2019.
2021	1º Semestre - Identificar evoluções/melhorias conforme utilização da primeira versão. 2º Semestre - Implementar as melhorias.

Avaliação Técnica de Ação

(PREENCHIMENTO DTI)

PRAZO PREVISTO (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE: X	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE: X
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:

Unidade DTI Responsável (DTI | CGS | CGII): CGS

Subunidade DTI Responsável (CSAB, NDI, CSAE...): CSAPG

Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:

[CSAPG] A equipe técnica informa que já foi apresentado protótipo de sistema, denominado Eventos CAPES, pela empresa MBAMOBIL, cujos testes já foram feitos e que atendem a necessidade da área. Solicita-se utilizar o protótipo já apresentado.



[CSAPG] Equipe CSAPG_PHP_2 deve ser a responsável por construir os serviços que irão atender ao sistema, com: 3 desenvolvedores PHP, necessidade 1 analista de requisitos, 1 testador sem conhecimento em automação de testes e um gerente Scrum Master, capacidade de paralelizar 2 projetos com eficiência.

[CSAPG] A tecnologia PWA - progressive web application ainda carece de avaliação e homologação pela equipe de arquitetura da CAPES.

[CGS] Verificar possibilidade de utilização de soluções já existentes. Há previsão de desenvolvimento de aplicativo móvel para controlar eventos e a agenda dos consultores. Parecer sobre o prazo: sugere-se, como proposta, que a ação seja atendida a partir de 2021.

[CGII] CGII e equipe Devops precisam migrar a aplicação para a esteira de desenvolvimento no Openshift e liberar a equipe de desenvolvimento para personalizar os testes automatizados.

[NADC] - Envolver 1 AD no projeto.

[CSAPG] Ação com potencial para impactar a Avaliação Quadrienal no que tange ao agendamento e comunicação das salas na dimensão adequada à necessidade das comissões.